

Competències digitals general Nivell 2

Dates i horari

11, 12, 17, 18, 19 i 24 de maig de 9:20h a 13:30h

Duració

25 Hores

Destinat per

Persones amb coneixements bàsics en l'ús d'eines informàtiques, que necessitin millorar i posar en pràctica les seves competències digitals.

Objectius

Dotar als alumnes dels coneixements i les habilitats per treballar amb documents de Word i fulls de càlcul Excel

Que els alumnes al finalitzar l'acció formativa tinguin capacitat per:

- Crear un document de Word
- Manipular i organitzar documents de text
- Crear Fulles de càlcul
- Realització de Formules i funcions

Metodologia

La metodologia aplicada en aquestes sessions serà Eminentment pràctica i participativa, creant espais d'aprenentatge proactiu.

El esquema de la sessió serà

1. Presentació de la sessió i objectius de la mateixa
2. Explicació dels conceptes teòrics
3. Desenvolupament pràctic de els diferents conceptes de la sessió.
4. Corregir els exercicis

Contingut

Word

- **Introducció al processadors de textos**
 - Elements de pantalla
 - La cinta
 - Crear i donar format als documents.
 - Tanca el document
- **Edició bàsica**
 - Entrada de dades
 - Navegar per un document
 - Selecciona
 - Suprimeix
 - Desfer i refer
 - Copia, talla i enganxa
- **Canviar l'aspecte de documents**
 - fonts
 - alineacions.
 - interlineats.
 - Ortografia i gramàtica
- **Taules**
 - Creació de taules
 - Ajustar la taula
 - Modifica la taula des de la cinta
 - Alineació i direcció del text
 - Mida de la cel·la
- **Imatges i gràfics**
 - Introducció
 - Tipus de fitxers
 - Inserció d'imatges
 - Manipulació d'imatges
 - Inserció de formes i dibuix
 - Manipulació de formes
- **impressió**
 - Abans d'imprimir
 - Impressió
 - Finestra d'impressió
 - Format de pàgina

Excel

- **Treball amb llibres.**
 - Crear un llibre d'Excel.
 - Guardar un llibre d'Excel.
 - Canviar de llibre d'Excel.
 - Obrir un llibre d'Excel.
- **Introduir dades en el Full de Dades.**
 - Text.
 - Números.
 - Dates.
- **Format Cel·les.**
 - Número.
 - Alineació.
 - Bordes.
 - Trames
- **Fórmules i funcions.**
 - Com crear un fórmula.
 - Operadors Aritmètics.
 - Diferents operadors.
 - Selecció dels operadors.
 - Referències Relatives.
 - Referències Absolutes.
 - Funcions Matemàtiques.
 - Funcions Estadístiques.
 - Càlculs amb funcions Lògiques.
- **Gràfics.**
 - Tipus de Gràfic.
 - Utilitzar l'assistent de gràfics.
 - Modificar el Gràfic.
- **Impressió.**
 - Impressió.
 - Configuració de la pàgina.
 - Configuració dels marges.
 - Configuració de l'encapçalament i peus de pàgina.
 - Configuració del full.

Organitzen:



Amb el suport de:

