

Formulari de dades per al DUE SOCIETAT LIMITADA Ó SLNE

Aquest formulari recull les principals dades del Document Únic Electrònic (DUE) que es tramita al punt PAE de l'Ajuntament de Sant Joan Despí. Caldrà portar-lo degudament emplenat el dia de la cita concertada amb el tècnic informador. Per demanar cita, haureu de trucar al telèfon de Promodespi (93 480 80 50). Tanmateix, és recomanable que, un cop demaneu cita, envieu aquest formulari per correu electrònic a: jlontiverosf@sjdespi.net

Independentment de l'assessorament sobre qüestions fiscals, laborals, etcètera, que podeu rebre dels tècnics, cal tenir present que al punt PAE **només es tramita la creació de l'empresa**. Per la qual cosa, qualsevol modificació posterior, haurà de fer-se als organismes corresponents. Per aquest motiu és important tenir clara la informació que es proporciona en aquest formulari.

D'altra banda, el formulari conté les dades generals de l'activitat de l'empresa, amb una relació dels socis de la mateixa. Per cada soci (sigui persona física ó jurídica), s'haurà d'adjuntar el formulari amb les dades completes.

Dades de la societat

Denominació social ¹	Capital social €	Valor participacions €
Retribució Administrador <input type="checkbox"/> Fixa <input type="checkbox"/> Gratuïta <input type="checkbox"/> Percentatge	Durada persona jurídica <input type="checkbox"/> Indefinida <input type="checkbox"/> Mesos <input type="checkbox"/> Anys	Durada (mesos/anys)
Domicilis (només omplir un si coincideix):		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ social: ▪ fiscal: ▪ notifikacions: 		
Dades comunicació TGSS i AEAT		
Telèfon	Correu electrònic	
Número de treballadors en el moment d'inici de l'activitat (comptant amb els socis promotors que hi treballin) ² :		

Relació de socis de la Societat

NIF/NIE	Nom	Primer cognom	Segon cognom	Administrador or SI/NO	Capital aportat
Socis amb personalitat jurídica (en cas d'haver-n'hi)					
	Denominació social		CIF	Administrador	Capital aportat
	Denominació social		CIF	Administrador	Capital aportat

¹ S'haurà d'aportar el certificat d'obtenció de denominació social del Registre Mercantil Central (www.rmc.es).

² Si contracteu treballadors, haureu de aportar còpia del contracte o acord de treball, o bé, autorització (amb les dades de la persona treballadora) per tal de poder cursar l'alta a la Seguretat Social.

Dades de l'empresa i de l'activitat

Denominació social de l'empresa ³		Capital social	Valor participacions
Retribució Administrador <input type="checkbox"/> Fixa <input type="checkbox"/> Gratuïta <input type="checkbox"/> Percentatge		Codi CNAE ⁴	Codi IAE (*)
Descripció de l'activitat ó objecte social ⁵			
Superfície Total m ²	Adreça social de l'activitat	Població	Codi Postal
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Correu Electrònic	
Es realitzaran activitats fora del local?		SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
S'ha iniciat l'expedient de Llicència d'Obertura amb l'Ajuntament? Expedient:		SI <input type="checkbox"/>	Núm.
		NO <input type="checkbox"/>	

Comunicació d'inici d'activitat

- Realitzareu compres de materials o serveis per desenvolupar l'activitat?⁶
 A partir del moment d'iniciar l'activitat (casella 502)
 Abans d'iniciar l'activitat (casella 504)
- Realitzareu operacions comercials amb altres països de la CE? (casella 582)
 SI
 NO

IVA

- No subjecte ó exempt (casella 501).
 Règim General (casella 510)

IRPF

Obligació de realitzar retencions o ingressos a compte:

- Per rendiments del treball (Model 111)⁷ (casella 700)
 Per rendiments procedents d'arrendaments urbans (Model 115)⁸ (casella 702)

Taxes del Registre Mercantil Provincial

Número de compte corrent bancari on domiciliar els pagaments del Registre Mercantil Provincial (IBAN)

ES

Dades personals dels socis de la Societat (només persones físiques)

³ S'haurà d'aportar el certificat d'obtenció de denominació social del Registre Mercantil Central (www.rmc.es). En cas de SLNE, s'haurà de fer un tràmit previ de [petició de denominació social](#).

⁴ És recomanable consultar els codis d'IAE i CNAE trucant a Hisenda (901 33 55 33). Si fareu més activitats (a banda de la principal), poseu els codis seguits, separats per una coma.

Conversor IAE – CNAE → <http://www.iberaval.es/conversor/> (no oficial)

⁵ És important que especifiqueu -d'una manera inequívoca quina és la vostra activitat ó objecte social. Si és necessari, podeu facilitar-ho via digital (CD ó PenDrive). En qualsevol cas, si us acolliu a estatuts tipus, ho podreu fer en el moment de fer el DUE.

⁶ Si abans d'iniciar l'activitat, heu d'adquirir bens o serveis (només rebre factures), podeu marcar la casella 504 (declaració prèvia). Cal tenir en compte que, si marqueu aquesta casella, quan inicieu l'activitat haureu de comunicar-ho a Hisenda mitjançant modificació de Declaració Censal (però no pas al punt PAE).

⁷ Quan hem de fer els ingressos per les retencions practicades als treballadors, o be per les autorretencions practicades per d'altres professionals que ens han prestat algun servei.

⁸ Quan som arendadors d'un local i hem de fer els ingressos per aquest concepte.

Dades soci 1

NIF/NIE/PASSAPORT	Data naixement	Nº Seguretat Social	Nacionalitat
Nom	Primer Cognom	Segon Cognom	Gènere
Estat civil		<input type="checkbox"/> Menor o incapacitat	<input type="checkbox"/> És familiar de soci?
Domicili complet de residència (inclòs municipi i CP)			
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Correu Electrònic	

En cas **exclusivament** de que l'estat civil sigui CASAT/DA - **DADES CÒNJUGE**

NIF/NIE/PASSAPORT	Nom	Cognoms	Gènere
Tipus de règim matrimonial <input type="checkbox"/> Societat de guanys ("gananciales") <input type="checkbox"/> Separació de béns <input type="checkbox"/> Altre (ESPECIFICAR:)			

Enquadrament del Règim de la Seguretat Social - en cas de ser soci treballador

	Base de Cotització ⁹	Mútua d'accidents ¹⁰
Esteu integrats en algun col·legi professional?	SI <input type="checkbox"/>	En quin?
	NO <input type="checkbox"/>	
Patiu alguna mena de discapacitat?	SI <input type="checkbox"/>	Grau? % Tipus:
	NO <input type="checkbox"/>	
Domiciliació bancària per al pagament de les quotes (IBAN) ES		

Dades soci 2

NIF/NIE/PASSAPORT	Data naixement	Nº Seguretat Social	Nacionalitat
Nom	Primer Cognom	Segon Cognom	Gènere
Estat civil		<input type="checkbox"/> Menor o incapacitat	<input type="checkbox"/> És familiar de soci?
Domicili complet de residència (inclòs municipi i CP)			
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Correu Electrònic	

En cas **exclusivament** de que l'estat civil sigui CASAT/DA - **DADES CÒNJUGE**

NIF/NIE/PASSAPORT	Nom	Cognoms	Gènere
Tipus de règim matrimonial <input type="checkbox"/> Societat de guanys ("gananciales") <input type="checkbox"/> Separació de béns <input type="checkbox"/> Altre (ESPECIFICAR:)			

Enquadrament del Règim de la Seguretat Social - en cas de ser soci treballador

⁹ Consulteu les bases de cotització a la web de la Seguretat Social: www.seg-social.es - Cotitzacions.

¹⁰ És la companyia encarregada de gestionar les prestacions. La elecció de la mútua no comporta costos afegits.

	Base de Cotització ¹¹	Mútua d'accidents ¹²
Esteu integrats en algun col·legi professional?	SI <input type="checkbox"/>	En quin?
NO <input type="checkbox"/>		
Patiu alguna mena de discapacitat?	SI <input type="checkbox"/>	Grau? % Tipus:
NO <input type="checkbox"/>		
Domiciliació bancària per al pagament de les quotes (IBAN)		
ES		

Dades soci 3

NIF/NIE/PASSAPORT	Data naixement	Nº Seguretat Social	Nacionalitat
Nom	Primer Cognom	Segon Cognom	Gènere
Estat civil		<input type="checkbox"/> Menor o incapacitat	<input type="checkbox"/> És familiar de soci?
Domicili complet de residència (inclòs municipi i CP)			
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Correu Electrònic	

En cas **exclusivament** de que l'estat civil sigui CASAT/DA - **DADES CÒNJUGE**

NIF/NIE/PASSAPORT	Nom	Cognoms	Gènere
Tipus de règim matrimonial <input type="checkbox"/> Societat de guanys ("gananciales") <input type="checkbox"/> Separació de béns <input type="checkbox"/>			
Altres (ESPECIFICAR:)			

Enquadrament del Règim de la Seguretat Social - en cas de ser soci treballador

	Base de Cotització ¹³	Mútua d'accidents ¹⁴
Esteu integrats en algun col·legi professional?	SI <input type="checkbox"/>	En quin?
NO <input type="checkbox"/>		
Patiu alguna mena de discapacitat?	SI <input type="checkbox"/>	Grau? % Tipus:
NO <input type="checkbox"/>		
Domiciliació bancària per al pagament de les quotes (IBAN)		
ES		

¹¹ Consulteu les bases de cotització a la web de la Seguretat Social: www.seg-social.es – Cotitzacions.

¹² És la companyia encarregada de gestionar les prestacions. La elecció de la mútua no comporta costos afegits.

¹³ Consulteu les bases de cotització a la web de la Seguretat Social: www.seg-social.es – Cotitzacions.

¹⁴ És la companyia encarregada de gestionar les prestacions. La elecció de la mútua no comporta costos afegits.

Documentació que cal portar al punt PAE en el moment de la tramitació:

- **Justificant de pagament de la denominació social i certificació negativa del nom** (Registre Mercantil).

Dels socis promotors

- **Formulari de dades personals de cada soci.** Facilitat pel punt PAE Ajuntament de Sant Joan Despí.
- **Fotocòpia i original del DNI** - Estrangers: NIE comunitari o NIE i permís de residència i treball per compte propi.
- **Fotocòpia i original de la Targeta de la Seguretat Social** o altre document que acrediti el número d'afiliació.

Del/s treballador/s (si s'escau)¹⁵

- **Contracte ó acord de contractació.**
- **Fotocòpia i original del DNI.**
- **Fotocòpia i original de la Targeta de la Seguretat Social.**

De l'activitat

- **Epígraf de l'IAE** (Impost d'Activitats Econòmiques) i del **CNAE** (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques). Consulteu a Hisenda (901 33 55 33), si no esteu segurs.
- **Dades completes del domicili de l'empresa i de l'activitat** (incloent metres quadrats totals).
- **Número de referència de la llicència municipal d'obertura** (si s'ha demanat).
- **Número de compte bancari per al pagament de les taxes del RPM** (Registre Mercantil Provincial)

Documentació a presentar a la cita notarial per la constitució d'una SL ó SLNE tramitada telemàticament en un punt PAE

Després d'obtenir el DUE al punt PAE haurà de tenir en compte els passos següents:

a) Abans d'anar al notari **caldrà anar al banc:**

- i. Obrir un compte per l'empresa.
- ii. Fer l'ingrés de l'import del capital social.
- iii. Sol·licitar un certificat del banc sobre aquest ingrés.

b) El dia de la **cita notarial**, s'ha de presentar la documentació següent:

- DUE facilitat pel punt PAE Sant Joan Despí.
- Fotocòpia i original del DNI de tots els socis.¹⁶
- Dades personals dels cònjuges dels socis: DNI (original i fotocòpia) i règim matrimonial.
- Certificat bancari de l'ingrés del Capital Social.
- Justificant de pagament al Registre Mercantil Central, en cas de pagament a compte (el facilita el punt PAE Sant Joan Despí).

Finalitzada la cita notarial, se us lliurarà:

- El CIF provisional una vegada en notaria tinguin coneixement del mateix.
- Còpia simple de l'escriptura.

¹⁵ Tots aquests documents poden ser substituïts per una declaració de la persona interessada en què s'autoritzi la utilització de les dades (vegeu formulari).

¹⁶ Estrangers: NIE comunitari o NIE i permís de residència per compte pròpia.