

## Formulari de dades per al Document Únic Electrònic (DUE) EMPRESARI INDIVIDUAL (AUTÒNOM)

Aquest formulari recull les principals dades del Document Únic Electrònic (DUE) que es tramita al punt PAE de l'Ajuntament de Sant Joan Despí. Caldrà portar-lo degudament emplenat el dia de la cita concertada amb el tècnic/a informador. Per demanar cita, haureu de trucar al telèfon de Promodespí (93 480 80 50). Tanmateix, és recomanable que, un cop demaneu cita, envieu aquest formulari per correu electrònic a: [promocio@sidespi.net](mailto:promocio@sidespi.net) amb còpia al tècnic que us assessora ([jlontiverosf@sidespi.net](mailto:jlontiverosf@sidespi.net)).

Independentment de l'assessorament sobre qüestions fiscals, laborals, etcètera, que podeu rebre dels tècnics, cal tenir present que al punt PAE **només es tramita la creació de l'empresa** (com a empresari individual). Per la qual cosa, qualsevol modificació posterior, haurà de fer-se als organismes corresponents. Per aquest motiu és important tenir clara la informació que es proporciona en aquest formulari.

### Dades de la persona interessada (titular)

Nom		Primer cognom		Segon cognom		Gènere			
NIF/NIE		Data naixement		Nacionalitat		Estat Civil		Des de (dd/mm/aaaa)	
Adreça completa				Població			Codi Postal		
Telèfon fix		Telèfon mòbil		Correu Electrònic					

### Dades de l'activitat

Descripció de l'activitat				Codi CNAE <sup>1</sup>		Codi IAE <sup>1</sup>			
Superfície Total m <sup>2</sup>		Adreça de l'activitat			Població		Codi Postal		
Telèfon fix		Telèfon mòbil		Correu Electrònic					
Heu iniciat l'expedient de Llicència d'Obertura amb l'Ajuntament?				SI <input type="checkbox"/>		Núm. Expedient:		NO <input type="checkbox"/>	
Número de treballadors en el moment d'inici de l'activitat (comptant amb el titular promotor) <sup>2</sup> :									

### Comunicació d'inici d'activitat

- Realitzareu compres de materials o serveis per desenvolupar l'activitat?<sup>3</sup>  
 A partir del moment d'iniciar l'activitat (casella 502)  
 Abans d'iniciar l'activitat (casella 504)
- Realitzareu operacions comercials amb altres països de la CE? (casella 582)  
 SI  NO

<sup>1</sup> És recomanable consultar els codis d'IAE i CNAE trucant a Hisenda (901 33 55 33) o mitjançant el localitzador de IAE [https://www.agenciatributaria.gob.es/static\\_files/common/internet/html/buscadorActividades.html](https://www.agenciatributaria.gob.es/static_files/common/internet/html/buscadorActividades.html). Si realitzareu més activitats (a banda de la principal), indiqueu els codis seguits, separats per una coma.  
Conversor IAE – CNAE → <http://www.iberaval.es/conversor/> (no oficial)

<sup>2</sup> Si contracteu treballadors, haureu d'aportar còpia del contracte o acord de treball, o be, autorització (amb les dades de la persona treballadora) per tal de poder cursar l'alta a la Seguretat Social.

<sup>3</sup> Si, abans d'iniciar l'activitat, heu d'adquirir béns o serveis (només rebre factures), podeu marcar la casella 504 (declaració prèvia). Cal tenir en compte que, si marqueu aquesta casella, quan iniciu l'activitat haureu de comunicar-ho a Hisenda mitjançant modificació de Declaració Censal (no al punt PAE).

## IRPF

Obligació de realitzar pagaments fraccionats a compte del IRPF derivats del desenvolupament de activitats econòmiques pròpies<sup>4</sup>. (casella 600)

Sí  No

Mètode d'estimació dels pagaments fraccionats:

- Estimació objectiva –mòduls– (casella 604)  
 Estimació directa normal (casella 608)  
 Estimació directa simplificada (casella 609)

Obligació de realitzar retencions o ingressos a compte:

- Per rendiments del treball (Model 111)<sup>5</sup> (casella 700)  
 Per rendiments procedents d'arrendaments o subarrendaments urbans (Model 115)<sup>6</sup> (casella 702)

## IVA

Tipus d'IVA aplicable:

- Exempt (casella 501)  
 Règim General (casella 510)  
 Règim especial de recàrrec d'equivalència<sup>7</sup> (casella 514)  
 Règim especial simplificat<sup>8</sup> (casella 550)

## Enquadrament del Règim de la Seguretat Social

### Del Titular promotor:

Número de la Seguretat Social		Base de Cotització <sup>9</sup>		Mútua d'accidents <sup>10</sup>	
Esteu integrats en algun col·legi professional?	SI NO	<input type="checkbox"/>	En quin?		
Patiu alguna mena de discapacitat?	SI NO	<input type="checkbox"/>	Grau?	%	Tipus:
Domiciliació bancària per al pagament de les quotes (IBAN)					
ES					

### Del/s treballador/s

Heu de portar una còpia del contracte o acord de treball, o be, un document en què la persona treballadora us autoritzi a proporcionar les dades necessàries per tal de poder cursar l'alta a la Seguretat Social.

En cas de no aportar aquesta documentació, el punt PAE no podrà efectuar l'alta i la gestió s'haurà de portar a terme pels procediments normals.

<sup>4</sup> En el cas d'aquelles activitats considerades professionals en què el 70% de la facturació estigui subjecta a autor retenció (factures a empreses), els pagaments fraccionats no són obligatoris.

<sup>5</sup> Quan hem de fer els ingressos per les retencions practicades als treballadors, o be per les autor retencions practicades per d'altres professionals que ens han prestat algun servei.

<sup>6</sup> Quan som arrendadors d'un local i hem de fer els ingressos per aquest concepte.

<sup>7</sup> Propi dels comerços minoristes.

<sup>8</sup> Aplicable en els casos d'estimació objectiva d'IRPF (mòduls).

<sup>9</sup> Consulteu les bases de cotització a la web de la Seguretat Social: [www.seg-social.es](http://www.seg-social.es) – Cotitzacions.

<sup>10</sup> És la companyia encarregada de gestionar les prestacions. La elecció de la mútua no comporta costos afegits.

### Documentació/dades que cal portar al punt PAE en el moment de la tramitació:

#### Del titular

- **Fotocòpia i original del DNI** - Estrangers: NIE comunitari o NIE i permís de residència i treball per compte propi.
- **Fotocòpia i original de la Targeta de la Seguretat Social** o altre document que acrediti el número d'afiliació.

#### Del/s treballador/s (si s'escau)<sup>11</sup>

- **Contracte ó acord de contractació.**
- **Fotocòpia i original del DNI.**
- **Fotocòpia i original de la Targeta de la Seguretat Social.**

#### De l'activitat

- **Epígraf de l'IAE** (Impost d'Activitats Econòmiques) i del **CNAE** (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques). Consulteu a Hisenda (901 33 55 33), si no esteu segurs.
- **Dades completes del domicili de l'empresa i de l'activitat** (incloent metres quadrats totals).
- **Número de referència de la llicència municipal d'obertura** (si s'ha demanat).

---

<sup>11</sup> Tots aquests documents poden ser substituïts per una declaració de la persona interessada en què s'autoritzi la utilització de les dades (vegeu formulari).